

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение города Москвы**  
**«Политехнический колледж им. Н.Н. Годовикова»**  
**(ГБПОУ ПК им. Н.Н. Годовикова)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**МДК 03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической**  
**системе**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

**Москва, 2019**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании цикловой комиссии  
«Коммерческой деятельности»  
протокол №  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Харисова

Рассмотрены и утверждены на  
Заседании методического совета  
ГБПОУ ПК им. Н.Н. Годовикова  
Протокол №  
Заместитель директора по ПО  
\_\_\_\_\_ И.В. Бойцова

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы являются частью учебно-методического комплекса (УМК) по дисциплине *ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками, МДК 03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе*

Методические рекомендации определяют цели, задачи, порядок выполнения, а также содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению курсовой работы, практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Методические рекомендации адресованы студентам дистанционной форм обучения.

Составитель:

Л.Н. Харисова, А.А. Марченкова - преподаватель ГБПОУ ПК им. Н.Н. Годовикова

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1. Цели и задачи курсовой работы	5
2. Структура курсовой работы	8
3. Порядок выполнения курсовой работы	9
3.1. Выбор темы	9
3.2. Составление плана подготовки курсовой работы	9
3.3. Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме	9
3.4. Разработка содержания курсовой работы	10
3.4.1. Разработка введения	10
3.4.2. Разработка основной части курсовой работы	13
3.4.3. Разработка заключения	13
3.4.4. Составление списка использованной литературы	13
4. Общие правила оформления курсовой работы	14
4.1. Оформление текстового материала	14
4.2. Оформление иллюстраций	15
4.3. Общие правила представления формул	15
4.4. Оформление таблиц	16
4.5. Оформление приложений	17
4.6. Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы	18
5. Процедура защиты курсовой работы	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение А Перечень тем курсовой работы по дисциплине	24
Приложение Б Пример разработки ВВЕДЕНИЯ курсовой работы	27
Приложение В Требования по оформлению списка источников и литературы	29
Приложение Г Пример оформления списка источников и литературы в курсовой работе	31
Приложение Д Форма титульного листа курсовой работы	33
Приложение Е Пример оформления содержания курсовой работы	34

### **Уважаемый студент!**

Курсовая работа по дисциплине *МДК 03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе* является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля Вашей учебной работы.

Курсовая работа – это творческая деятельность студента по изучаемой дисциплине реферативного, практического или опытно-экспериментального характера.

Выполнение курсовой работы по дисциплине *МДК 03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе* направлено на приобретение Вами практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя дисциплины *МДК 03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе*. Результатом данной работы должна стать курсовая работа, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями. Курсовая работа подлежит обязательной защите.

Настоящие методические рекомендации (МР) определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению курсовой работы и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Подробное изучение рекомендаций и следование им позволит Вам избежать ошибок, сократит время и поможет качественно выполнить курсовую работу.

Обращаем Ваше внимание, что если Вы получите неудовлетворительную оценку по курсовой работе, то Вы не будете допущены к квалификационному экзамену по итоговой аттестации по дисциплине.

Вместе с тем внимательное изучение рекомендаций, следование им и своевременное консультирование у Вашего руководителя поможет Вам без проблем подготовить, защитить курсовую работу и получить положительную оценку.

Консультации по выполнению курсовой работы проводятся как в рамках учебных часов в ходе изучения дисциплины, так и по индивидуальному графику.

**Желаем Вам успехов!**

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на её изучение.

### 1.1 Цель курсового проектирования

Выполнение обучающимся курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

#### 1. Формирования умений:

- систематизировать полученные знания и практические умения по дисциплине;
- проектировать производственные (социальные, юридические, экономические) процессы или их элементы;
- осуществлять поиск, обобщать, анализировать необходимую информацию;
- разрабатывать мероприятия для решения поставленных в курсовой работе задач.

#### 2. Формирования профессиональных компетенций / вида профессиональной деятельности:

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<ul style="list-style-type: none"><li>– Определение основных показателей качества экономического пространства логистической системы;</li><li>– Оценка входных и выходных параметров логистических систем;</li><li>– Проводить сравнительный анализ логистических систем;</li><li>– Определять эффективность инвестиционных проектов.</li></ul>
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	<ul style="list-style-type: none"><li>– Составлять миссию по элементам</li><li>– Составлять «дерево целей»;</li><li>– Вырабатывать стратегию;</li><li>– Составлять оперативные планы мероприятий;</li><li>– Составлять матрицу принятия управленческого решения;</li><li>– Рассчитывать длительность производственного цикла.</li><li>– Составлять различные договора с поставщиками;</li><li>– Составлять планы деловых переговоров с поставщиками;</li><li>– Проводить анализ выполнения договорных обязательств;</li></ul>

<p>ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассчитывать потребность в материальных запасах для производства;</li> <li>– Строить схемы обеспечения ресурсами логистической системы и характеристика их особенностей;</li> <li>– Рассчитывать различные виды издержек;</li> <li>– Рассчитывать транзакционные издержки по критериям их оценки;</li> <li>– Рассчитывать затраты по статьям калькуляции;</li> <li>– Рассчитывать затраты по экономическим элементам;</li> <li>– Рассчитывать себестоимость продукции и ее анализировать;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проводить аудит произведенных затрат и делать по результатам аудита выводы;</li> <li>– Рассчитывать инвестиционные издержки.</li> </ul>
<p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассчитывать потребность в материальных запасах для производства;</li> <li>– Построение «цепочек ценностей» в процессе функционирования логистической системы;</li> <li>– Построение схемы обеспечения ресурсами логистической системы и характеристика их особенностей;</li> <li>– Составлять модели повышения эффективности логистической системы;</li> <li>– Рассчитывать показатели прибыльности и рентабельности;</li> </ul>

### 3. Формирования общих компетенций по специальности:

<p><b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>
<p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение управлять собой (самоорганизация);</li> <li>– продемонстрированы представления о будущей профессии на примере вашей темы;</li> <li>– сформулированы вопросы (два-три), которые отражают Ваш интерес к теме (во введении);</li> <li>– представлена информация о том, кто и где в настоящее время занимается данной темой (во введении).</li> </ul>

<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сформулирована цель и определены этапы её достижения при выполнении курсовой работы (во введении);</li> <li>– определен и обоснован уровень анализа менеджмента организации (практическая часть).</li> <li>– уточнен круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию (подготовительный этап);</li> <li>– составлена рабочая версия содержания курсовой работы по разделам и подразделам (подготовительный этап);</li> <li>– своевременность сдачи промежуточных этапов курсовой работы.</li> </ul>
<p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрированы способности обобщать и делать выводы в стандартных и нестандартных ситуациях и при самостоятельной работе;</li> <li>– продемонстрированы способности принимать решения и формулировать ответ при защите курсовой работы;</li> <li>– нести ответственность за проведенное исследование рынка;</li> </ul>
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;</li> <li>– использование различных источников, включая электронные;</li> <li>– хорошее информационное обеспечение темы (разнообразие видов источников);</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– представлен литературный обзор по выбранной теме конспектированием основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат;</li> <li>– присутствие в работе анализа и обработки представленного материала;</li> </ul>
<p><b>ОК 5.</b> Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационнокоммуникационных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование различных информационно-коммуникационных технологии в ходе работы над курсовой;</li> <li>– применение математических методов и ПК в курсовой работе;</li> <li>– использование специализированных программ для анализа и расчетов практической части;</li> <li>– составление презентации своего исследования для защиты курсовой работы;</li> </ul>

<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и специалистами в ходе работы над исследованием;</li> <li>– взаимодействие с обучающимися, преподавателем и специалистами в ходе защиты курсовой работы;</li> </ul>
<p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>– нести ответственность за проведенное исследование рынка;</li> <li>– нести ответственность за основные выводы в работе;</li> <li>– проводить самоанализ достижения цели курсовой работы</li> </ul>
<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов самостоятельной работы над курсовой работой;</li> <li>- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;</li> <li>- организация самостоятельного изучения и занятий при работе над курсовой работой</li> </ul>
<p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение ПК в работе над курсовой;</li> <li>- использование специализированных программ для анализа и расчетов практической части;</li> <li>- составление презентации своего исследования для защиты курсовой работы;</li> </ul>

## **1.2 Задачи курсовой работы**

Задачи курсовой работы:

- а.) поиск, обобщение, анализ необходимой информации;
- б.) разработка материалов в соответствии с заданием на курсовую работу;
- в.) оформление курсовой работы в соответствии с заданными требованиями; выполнение графической или реальной части курсовой работы;
- г.) подготовка и защита (презентация) курсовой работы.

## **2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

По содержанию курсовая работа носит реферативный, а также практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 30 страниц печатного текста.

По структуре курсовая работа практического характера включает в себя:

- содержание;
- введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена анализом организации с точки зрения логистики;
- заключение, в котором содержатся выводы;
- список литературы;
- приложения.

## **3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **3.1 Выбор темы**

Распределение и закрепление тем производит преподаватель. При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема – один студент в соответствии со списком группы (Приложение А).

При закреплении темы Вы имеете право выбора по выполнению работы по той или иной теме из предложенного списка. Документальное закрепление тем производится посредством внесения Вашей фамилии в утвержденный заместителем директора по учебной работе перечень тем курсовых работ. Данный перечень тем курсовых работ с конкретными фамилиями студентов хранится у преподавателя. Самостоятельно изменить тему Вы не можете.

### **3.2 Составление плана подготовки курсовой работы**

В самом начале работы очень важно вместе с руководителем составить план выполнения курсовой работы/проекта. При составлении плана Вы должны вместе уточнить круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки её выполнения, определить необходимую литературу. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** составить рабочую версию содержания курсовой работы по разделам и подразделам.

### **3.3 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме**

Прежде чем приступить к разработке содержания курсовой работы, очень важно изучить различные источники (законы, ГОСТы, ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме.

Процесс изучения учебной, научной, нормативной, технической и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления,

конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций.

От качества Вашей работы на данном этапе зависит качество работы по факту её завершения.

Внимание! При изучении различных источников очень важно все их фиксировать сразу. В дальнейшем данные источники войдут у Вас в список литературы.

Практический совет: создать в своем компьютере файл «Литература по КР» и постепенно туда вписывать исходные данные любого источника, который Вы изучали по теме курсовой работы. Чтобы не делать работу несколько раз, внимательно изучите требования к составлению списка источников и литературы (Приложение В).

Результат этого этапа курсовой работы – это сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности самого содержания и структуры исследуемой проблемы.

Итогом данной работы может стать необходимость отойти от первоначального плана, что, естественно, может не только изменить и уточнить структуру, но качественно обогатить содержание курсовой работы.

### **3.4 Разработка содержания курсовой работы**

Курсовая работа имеет ряд структурных элементов: введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение.

#### **3.4.1 Разработка введения**

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсовой работы/проекта, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы (Приложение Б).

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема курсовой работы.

**Актуальность исследования** (почему это следует изучать?) Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах (юристов, экономистов, техников

и др. в зависимости от ВПД). Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

**Цель исследования** (какой результат будет получен?) Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

**Объект исследования** (что будет исследоваться?). Объект предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение экономическому явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, хозяйственная деятельность предприятия (организации).

**Предмет исследования** (как, через что будет идти поиск?) Здесь необходимо дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения экономического явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

**Задачи исследования** (как идти к результату?), пути достижения цели. Задачи соотносятся с гипотезой. Определяются они исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

**Перечень рекомендуемых задач:**

1. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).
2. «Определить...» (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).
3. «Раскрыть...» (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).
4. «Разработать...» (средства, условия, формы, программы).
5. «Апробировать...» (что разработали) и дать рекомендации...

**Методы исследования** (как исследовали?): дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

**Структура работы** – это завершающая часть введения (что в итоге в работе представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список литературы, 5 приложений».

Здесь допустимо дать развернутую структуру курсовой работы и кратко изложить содержание глав. (Чаще содержание глав курсовой работы излагается в заключении).

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в Таблице 1.

Таблица 1 - Комментарии по формулированию элементов введения

<b>Элемент введения</b>	<b>Комментарий к формулировке</b>
1	2
Актуальность темы	<i>Почему это следует изучать?</i> Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности.
Цель исследования	<i>Какой результат будет получен?</i> Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации.
Объект исследования	<i>Что будет исследоваться?</i> Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность.
Предмет исследования	<i>Как и через что будет идти поиск?</i> Дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления или проблемы.
Задачи работы	<i>Как идти к результату?</i> Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 3 – 4 задачи.
Методы исследования	<i>Как изучали?</i> Краткое перечисление методов через запятую без обоснования.
Структура работы (завершающая часть введения)	<i>Что в итоге в работе/проекте представлено.</i> Краткое изложение перечня и/или содержания глав работы/проекта.

### **3.4.2 Разработка основной части курсовой работы**

Основная часть обычно состоит из двух разделов: в первом содержатся теоретические основы темы; дается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.

В теоретической части рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Вторым разделом является практическая часть, которая должна носить сугубо прикладной характер. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования. Для написания практической части, как правило, используются материалы, собранные Вами в журналах, газетах или ИНТЕРНЕТЕ.

### **3.4.3 Разработка заключения**

Обращаем Ваше внимание, что по окончании исследования подводятся итоги по теме. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, сформулированными во введении.

### **3.4.4 Составление списка литературы**

В список литературы включаются источники, изученные Вами в процессе подготовки работы, в т.ч. те, на которые Вы ссылаетесь в тексте курсовой работы.

Внимание! Список используемой литературы оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами (Приложение Г).

Список литературы должен содержать 20 – 25 источников (не менее 10 книг и 10-15 материалов периодической печати), с которыми работал автор курсовой работы.

Список литературы включает в себя:

- нормативные правовые акты;

- научную литературу и материалы периодической печати;
- практические материалы.
- интернет-источники

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

При ссылке на литературу в тексте курсовой работы следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе “Список литературы” порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация.

## 4 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

### 4.1 Оформление текстового материала

Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля (рекомендуемые): нижнее – 2,0; верхнее – 2,0; левое – 2,5; правое – 1,0. Объем курсовой работы – 30 - 40 страниц. Все страницы работы должны быть подсчитаны, начиная с титульного листа и заканчивая списком литературы. Нумерация страниц должна быть сквозная. Номер страницы ставится по центру верхнего поля, кроме титульного листа.

Весь текст работы должен быть разбит на составные части. Разбивка текста производится делением его на разделы (главы) и подразделы (параграфы). В содержании работы не должно быть совпадений формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадений названий глав и параграфов. Названия разделов (глав) и подразделов (параграфов) должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы.

При делении работы на разделы (главы) (согласно ГОСТ 2.105-95) их обозначают порядковыми номерами – арабскими цифрами без точки и записывают с абзацного отступа. При необходимости подразделы (параграфы) могут делиться на пункты. **Номер пункта** должен состоять из номеров раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта, разделённых точками. В конце номера раздела (подраздела), пункта (подпункта) точку не ставят.

Если раздел (глава) или подраздел (параграф) состоит из одного пункта, он также нумеруется. Пункты при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 и т. д.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Разделы (главы), подразделы (параграфы) должны иметь заголовки. Пункты, как

правило, заголовков не имеют. Наименование разделов (глав) должно быть кратким и записываться в виде заголовков (в красную строку) жирным шрифтом, без подчеркивания и без точки в конце. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов.

Нумерация страниц основного текста и приложений, входящих в состав работы, должна быть сквозная.

В основной части работы должны присутствовать таблицы, схемы, графики с соответствующими ссылками и комментариями.

В работе должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в специальной и научной литературе. Если принята специфическая терминология, то перед списком литературы должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Перечень включают в содержание работы.

## 4.2 Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания *см.* (смотри). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом *смотри*, например, *см. Рисунок 3*.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: *Рисунок 1*, *Рисунок 2* и т.д.

Надписи, загромождающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией.

## 4.3 Общие правила представления формул

В формулах и уравнениях условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать обозначениям, принятым в действующих государственных стандартах. В тексте перед обозначением параметра дают его пояснение.

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

Формулы и уравнения располагают на середине строки, а связывающие их слова (*следовательно, откуда* и т.п.) – в начале строки.

Для основных формул и уравнений, на которые делаются ссылки, вводят сквозную нумерацию арабскими цифрами. Промежуточные формулы и уравнения, применяемые для вывода основных формул и упоминаемые в тексте, допускается нумеровать строчными буквами латинского или русского алфавита.

Номера формул и уравнений пишут в круглых скобках у правого края страницы на уровне формулы или уравнения.

**Пример.**

$$N = S_{\text{посм}} / (Ц - S_{\text{пер1}}), \quad (8)$$

где  $N$  – критический объём выпуска, шт.;

$S_{\text{посм}}$  – постоянные затраты в себестоимости продукции, руб.;

$Ц$  – цена единицы изделия, руб.;

$S_{\text{пер1}}$  – переменные затраты на одно изделие, руб.

Переносы части формул на другую строку допускаются на знаках равенства, умножения, сложения вычитания и на знаках соотношения ( $>$ ,  $<$ ). Не допускаются переносы при знаке деления ( $:$ ).

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

#### 4.4 Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким.

Таблицы в пределах всей записки нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово *Таблица*.

**Пример:**

Таблица 2 - Предельные величины разброса угловой скорости автомобилей, %

Категория автомобиля	Боковое ускорение автомобиля $w_y$ , м/с <sup>2</sup>		
	1	2	4
1	2	3	4
M <sub>1</sub>	10	30	80
M <sub>2</sub> , N <sub>1</sub>	10	20	60
M <sub>3</sub> , N <sub>2</sub> , N <sub>3</sub>	10	10	--

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово *таблица* в тексте пишут полностью, например: *в Таблице 4*.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку и боковик.

При переносе таблицы на другой лист (страницу), шапку таблицы не повторяют, а над ней указывают в правом углу: *Продолжение Таблицы 5* и нумерацию столбцов. Название таблицы помещают только над первой частью таблицы.

В графах таблиц не допускается проводить диагональные линии с разноской заголовков вертикальных глав по обе стороны диагонали.

Основные заголовки следует располагать в верхней части шапки таблицы над дополнительными и подчиненными заголовками вертикальных граф. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Следует избегать громоздкого построения таблиц с «многоэтажной» шапкой. Все заголовки надо писать по возможности просто и кратко.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз (см. Таблицы 3, 4).

Таблица 3 - НАЗВАНИЕ ТАБЛИЦЫ

Условный проход $D_y$ , в мм	D	L	$L_1$	$L_2$	Масса, кг, не более
1	2	3	4	5	6
50	160	130	525	600	160
85	195	210			170

## 4.5 Оформление приложений

В приложениях курсовой работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- фотографии,
- банковские документы и/или их фрагменты и т.д.

Приложения оформляют как продолжение основного текста на последующих листах или в виде самостоятельного документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу страницы слова *Приложение* и номера.

Приложения обозначают буквами, за исключением букв Й и Ё.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

**ВНИМАНИЕ!** Выполненная курсовая работа сдается руководителю на проверку.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет преподаватель дисциплины вне расписания учебных занятий.

Перед сдачей работы Вы должны проверить соблюдение всех необходимых требований по ее содержанию и оформлению. Несоблюдение требований может повлиять на оценку или курсовая работа может быть возвращена для доработки, а также повторного выполнения.

Руководитель работы может предусмотреть досрочную защиту курсовой работы.

## 4.6 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсовой работы НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение экономического опыта свидетельствует о том, что ...*,
- *на основе выполненного анализа можно утверждать ...*,
- *проведенные исследования подтвердили...;*
- *представляется целесообразным отметить;*
- *установлено, что;*
- *делается вывод о...;*
- *следует подчеркнуть, выделить;*
- *можно сделать вывод о том, что;*
- *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить; – в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

➤ для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

- *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
- *во – первых, во – вторых и т. д.;*
- *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
- *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*

- *в последние годы, десятилетия;*

➤ для сопоставления и противопоставления:

- *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
- *как..., так и...;*
- *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
- *по сравнению, в отличие, в противоположность;*

➤ для указания на следствие, причинность:

- *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
- *отсюда следует, понятно, ясно;*
- *это позволяет сделать вывод, заключение;*
- *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
- *в результате;*

- для дополнения и уточнения:
  - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с ..., в частности;*
  - *главным образом, особенно, именно;*
- для иллюстрации сказанного:
  - *например, так;*
  - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
  - *подтверждением выше сказанного является;*
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
  - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
  - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
  - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
  - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- для введения новой информации:
  - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
  - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
  - *остановимся более детально на...;*
  - *следующим вопросом является...;*
  - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- для выражения логических связей между частями высказывания:
  - *как показал анализ, как было сказано выше;*
  - *на основании полученных данных;*
  - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
  - *резюмируя сказанное;*
  - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...; – наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

## **5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Срок сдачи готовой курсовой работы определяется учебным графиком. Крайний срок сдачи курсовой работы за 30 дней до начала сессии.

К защите допускаются только курсовые работы, оформленные в строгом соответствии с изложенными выше требованиями.

За содержание и оформление курсовой работы, принятые в ней решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает студент – автор курсовой работы.

Подведение итогов подготовки курсовой работы включает следующие этапы:

- сдачу курсовой работы на проверку руководителю (в личном кабинете студента);
- доработку курсовой работы с учетом замечаний руководителя;
- сдачу готовой курсовой работы;
- очную защиту курсовой работы (если курсовая работа после двух попыток сдачи оценена неудовлетворительно)

## ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО МДК.03.02 «ОЦЕНКА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В ЛОГИСТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЕ»

№п/п	Наименование курсовой работы
1	Анализ инвестиций промышленного предприятия в современных условиях (на примере...)
2	Анализ инвестиционной привлекательности предприятия (на примере...)
3	Анализ инвестиционной стратегии предприятия (на примере...)
4	Анализ эффективности инвестиций (на примере ...)
5	Анализ и выбор источника финансирования инвестиционного проекта (на примере....)
6	Анализ инвестиционных рисков и способы их оценки (на примере...)
7	Анализ и учет инфляции при принятии инвестиционных решений (на примере...)
8	Использование индекса доходности и внутренней нормы доходности в инвестиционных проектах (на примере...)
9	Анализ источников финансирования капитальных вложений предприятия в современных условиях (на примере...)
10	Применение и оценка эффективности лизинга как формы финансирования капитальных вложений (на примере...)
11	Выбор методов определения ставки дисконтирования при оценке эффективности инвестиций (на примере...)
12	Выбор методов оценки капитальных вложений (на примере...)
13	Выбор методов формирования инвестиционного портфеля в условиях неопределенности и риска (на примере...)
14	Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта (на примере ...)
15	Разработка плана долгосрочного кредитования предприятия (на примере.....)
16	Оценка инвестиционной привлекательности регионов (на примере...)
17	Оценка инвестиционных проектов, предусматривающих государственную поддержку (на примере...)
18	Оценка инвестиционных рисков при осуществлении реальных инвестиций (на примере...)
19	Оценка инновационного потенциала предприятия ( <i>региона, отрасли</i> ) (на примере...)

20	Оценка экономической эффективности инвестиционного проекта (на примере....)
21	Формирование портфеля реальных инвестиций: (на примере...)
22	Составление прогноза эффективности предложений, связанных с продвижением материального потока (на примере...)
23	Разработка инвестиционного проекта для отдельного участка логистической системы (на примере...)
24	Разработка инвестиционного проекта на предприятии (на примере.....)
25	Разработка инвестиционной политики предприятия (на примере.....)
26	Проведение сравнительного анализа форм долгового финансирования инвестиционных проектов (на примере...)
27	Формирование инвестиционного портфеля предприятия (на примере...)
28	Анализ использования лизинга в инвестиционных проектах (на примере...)

*Пример разработки введения курсовой работы*  
**Тема «ОЦЕНКА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ»**

**Введение**

Актуальность данной курсовой работы в том, что каждая организация должна эффективно развиваться и правильно формировать, и распределять свои средства. Основным показателем эффективной работы предприятия является прибыль. Но перед конечным результатом (получения прибыли) есть еще одна стадия — это распределение денежных средств.

Основные источники формирования денежных средств - это выручка от продажи товаров, работ и услуг; доходы от финансовых операций; кредиты банков и другие заемные средства; целевые ассигнования и поступления. Только после того как организация распределит все свои денежные средства она получит прибыль. Прибыль - это конечный финансовый результат деятельности предприятия. То есть это те деньги, которые получает предприятие после всех необходимых выплат. В логистической системе прибыль, показывает абсолютный эффект деятельности, существует относительный показатель эффективности работы предприятия - рентабельность.

Показатели рентабельности логистической системы являются относительными характеристиками финансовых результатов и эффективности деятельности предприятия. Они используют для сравнительной оценки эффективности работы отдельных предприятий и отраслей, выпускающих разные объемы и виды продукции. Рентабельность - один из основных показателей эффективности производства в организации, характеризующий уровень отдачи затрат и степень использования средств в процессе производства и реализации продукции. Именно этими характеристиками данная курсовая работа является актуальной.

Таким образом объектом исследования данной курсовой работы является организации ООО "Пантероль".

Предметом исследования в курсовой работе является, оценка показателей эффективности логистических систем.

Целью работы является, выявление видов и оценка показателей эффективности логистических систем.

Данная цель достигается путем решения следующих задач:

1. Нахождение понятия прибыли и ее роли в логистической системе предприятия

2. Формирование прибыли в логистической системе

3. Выявление относительных показателей экономической эффективности

Методами исследования в курсовой работе являются: анализ, классификация, сравнение, логический, графический, математический.

В первой главе рассматривалась теоретическая значимость, которая изучала понятие, характеристику и классификацию показателей эффективности логистических систем.

Во второй главе рассматривалась практическая значимость курсовой работы в виде анализа имущества и капитала ООО "Пантероль".

При написании курсовой работы использовались теория и практика Российских и иностранных авторов, периодические издания, электронные журналы, бух. Отчётность ООО "Пантероль" за 2015-2017 года, источники в сети Интернет, соответствующие тематике курсовой работы.

## Требования по оформлению списка источников и литературы

Библиография состоит из трех частей: списка нормативно – правовых актов, списка использованной литературы и списка сайтов в Интернете.

1. Нормативно – правовые акты располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- кодексы по алфавиту;
- Законы Российской Федерации - по хронологии;
- Указы Президента Российской Федерации – по хронологии;
- акты Правительства Российской Федерации – по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта;
- акты министерств и ведомств – по хронологии вне зависимости от ведомственной принадлежности и видов актов;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления – по алфавиту, а затем – по хронологии;
- нормативные акты иностранных государств, не действующих на территории Российской Федерации.

В списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник публикации (отделяется от названия двумя косыми чертами - //), Например:

*Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26 февраля 1995 г. №208 – ФЗ. // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст.1 или Федеральный закон РФ «О банках и банковской деятельности» от 2 декабря 1990 г. в ред. от 3 февраля 1996 г. // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №6, ст.492.*

Материалы юридической практики располагаются после вышеперечисленных актов в хронологической последовательности (т. е. по годам) в следующем порядке:

- постановления Конституционного суда РФ; постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного суда Российской Федерации.

2. Использованная литература: Научная литература – монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи и пр. располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги). Библиографическое описание составляют: фамилия и инициалы автора,

полное название источника (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т.п.); после косой черты (/) – данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе

(если источник написан группой авторов), данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются). Названные части описания разделяются точкой; после тире – название города, в котором издан источник (для Москвы и Санкт – Петербурга установлены сокращения – М., СПб. Остальные города записываются полностью, например, - Ростов – на - Дону); после двоеточия – название издательства, которое его выпустило (обязательна запись издательства в сносках, если указываются страницы приведенных цитат); и, наконец, после запятой – год издания.

*Например:*

1. Виханский О. С., Наумов А. И. *Менеджмент*. – М.: *Экономистъ*, 2013.
2. Кондраков Н. П. *Бухгалтерский учет*. – М.: *Финансы и статистика*, 2012.
3. *Краткий финансовый словарь*. / Под общ. ред. А. В. Петровского. – М.: *Финансы и статистика*, 2011.

Если при написании курсовой работы использовались материалы периодической печати, то указываются автор, название статьи, название журнала, год издания, номер журнала.

*Например:*

*Илларионов А. С. Экономическая политика в условиях открытой экономики со значительным сырьевым ресурсом // Вопросы экономики, 2013, №2.*

3. Сайты в Интернете: При использовании материалов из Интернета указывается автор материала, название материала. В списке сайтов источники должны иметь полный адрес по образцу: 1. Безруких П. С. Бухгалтерская отчетность должна измениться:

1. Клуб логистов [Электронный ресурс] <http://logisterra.ru/>

2. Транспортно-логистическая система [Электронный ресурс] <http://www.ec-logistics.ru/transportnaya-logistika.htm>

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Форма титульного листа курсовой работы

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение города Москвы**  
**«Политехнический колледж им. Н.Н. Годовикова»**  
**(ГБПОУ ПК им. Н.Н. Годовикова)**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**Тема: Оценка показателей эффективности логистических систем**

По МДК 03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе

Специальность:

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

**Выполнил(а):**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Руководитель работы:**

\_\_\_\_\_  
Ученая степень, должность

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Оценка, дата защиты)

Москва,

2019 г

Пример оформления содержания курсовой работы

**Содержание**

Введение .....	3
Глава 1. Теоретические и методологические аспекты эффективности работы логистических систем .....	5
1.1 Понятие прибыли и ее роль в логистической системе предприятия .....	5
1.2 Формирование прибыли в логистической системе .....	9
1.3 Относительные показатели экономической эффективности логистической системы .....	14
Глава 2. Инвестиционный проект за 2016-2018 года для ООО «Пантероль»...	20
2.1 Характеристика финансового состояния ООО «Пантероль» за 2016-2018 года .....	20
2.2 Анализ имущества ООО «Пантероль» за 2016-2018 года .....	22
2.3 Анализ капитала ООО "Пантероль" за 2016-2018 года .....	23
2.4 Анализ финансовых результатов ООО «Пантероль» за 2016-2018 года ...	25
2.5 Анализ коэффициентов характеризующих платеже способность организации ООО «Пантероль» за 2016-2018 год .....	29
2.6 Коэффициенты характеризующие деловую активность организации .....	34
2.7 Коэффициенты характеризующие прибыльность организации .....	36
2.8 Финансовый план .....	38
Заключение .....	39
Список литературы .....	41
Приложения .....	42
Приложение А Бухгалтерский баланс	
Приложения Б Отчет о финансовых результатах за 2018 год	